

Anleitung WebUntis

Mit *WebUntis* haben Sie als Elternteil vielfältige Möglichkeiten, Einsicht in den Schulalltag Ihres Kindes zu nehmen. In dieser kurzen Schritt-für-Schritt Anleitung erklären W.i.R. Ihnen, wie Sie vorgehen müssen, um sich zu registrieren und welche Funktionen Ihnen zur Verfügung stehen.

Schritt 1: Registrierung

- 1) Gehen Sie bitte in Ihrem Browser auf die Seite www.webuntis.com. Alternativ finden Sie einen Link dorthin auf unserer Homepage unter www.wir-erlangen.de auf der rechten Seitenleiste. Es öffnet sich dieses Fenster:

Willkommen
bei WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

z.B. Schulname, Stadt, Adresse



- 2) Geben Sie in das Suchfeld bitte *Wirtschaftsschule Erlangen* ein. Dies genügt, um unsere Schule zu finden. Klicken Sie danach auf die Auswahl.

Willkommen
bei WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

Wirtschaftsschule Erlang



Städt. Wirtschaftsschule
91052 Erlangen, Artilleriestr. 25

- 3) Es erscheint der folgende Bildschirm. Bitte klicken Sie auf das Feld „Noch kein Zugang? – Registrieren“!

WebUntis Login



[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

- 4) Geben Sie nun im oberen Feld (1) die bei der Anmeldung hinterlegte E-Mailadresse ein und klicken Sie auf „Senden“. W.i.R. haben das System so konfiguriert, dass Sie eine automatische Mail mit einem Bestätigungscode erhalten. Überprüfen Sie im Anschluss Ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie entweder auf den dort enthaltenen Link oder geben Sie den Bestätigungscode in das entsprechende Feld (2) ein und klicken Sie anschließend auf „Senden“. **Bitte beachten Sie, dass der Link/Code nur 24 Stunden Gültigkeit behält und eine Selbstregistrierung danach nicht mehr möglich ist.**

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail-Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

Bereits registriert? [Login](#)

[Google Play](#) [App Store](#)

[Interessum](#) [Jobs @ Untis](#)

- 5) Sie werden nach dem erstmaligen Login gebeten ein neues Passwort zu vergeben.

-- Bitte notieren Sie sich dieses Passwort und geben Sie Ihren Login keinesfalls an Ihr Kind oder Dritte weiter! --

Sollten Sie Ihr **Passwort** dennoch einmal **vergessen** haben, können Sie es **ganz bequem selbst zurücksetzen**. Gehen Sie hierzu wieder auf die Hauptseite von WebUntis und klicken Sie auf „*Passwort vergessen?*“. Ihnen werden dann weitere Anweisungen an Ihre E-Mailadresse zugesandt.

WebUntis Login

Benutzername

Passwort

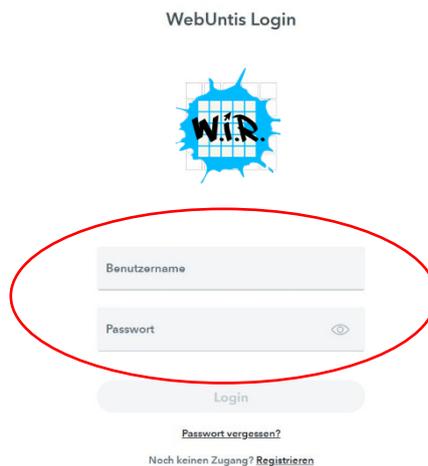
Login

[Passwort vergessen?](#)

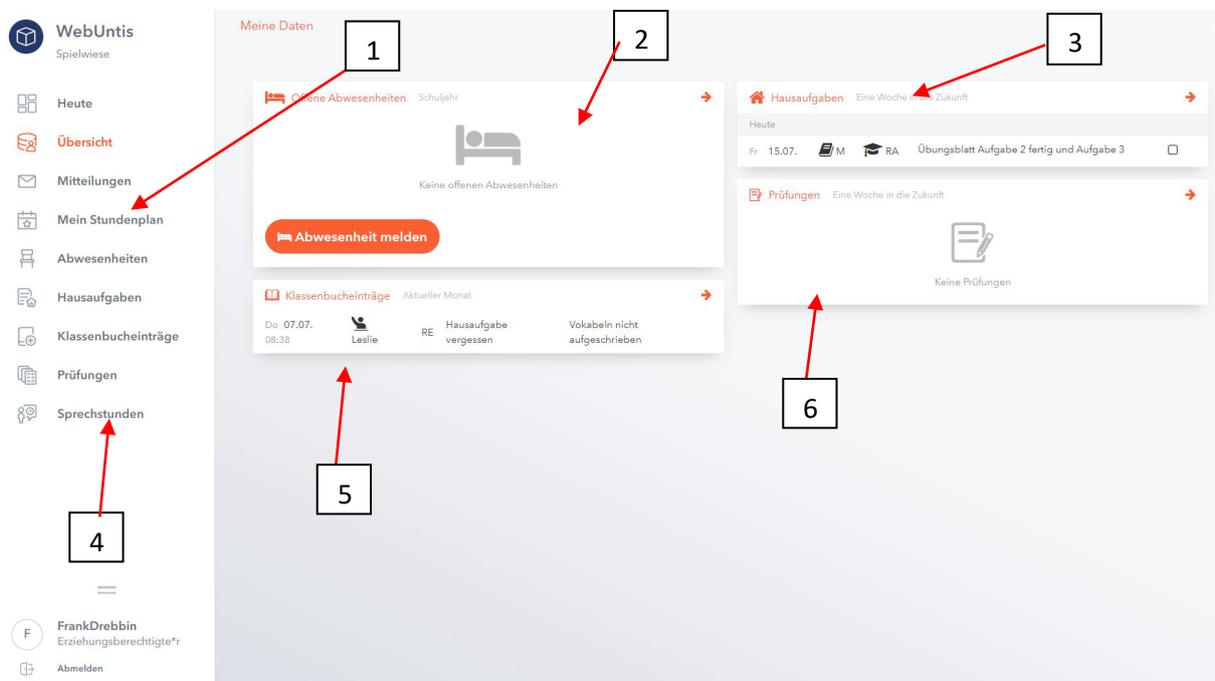
Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Schritt 2: Login und Benutzung der WebUntis-Oberfläche

- 1) Begeben Sie sich nach erfolgreicher Registrierung wieder auf die Hauptseite von WebUntis. Nun können Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** und Ihrem **Passwort** einloggen. Selbstverständlich können Sie auch die **kostenlose UntisMobile App** über Ihren App-Store beziehen und sich darüber einloggen. Beachten Sie aber, dass Ihnen dort nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen (daran wird aber kontinuierlich gearbeitet).



- 2) Nach erfolgreichem Login finden Sie die folgende Benutzeroberfläche vor. Sie finden dort den tagesaktuellen Stundenplan (1), (offene) Abwesenheiten (2), offene Hausaufgaben (3), Sie können Sprechstunden buchen (4), sehen Klassenbucheinträge („Striche“) (5) sowie Prüfungen (6).



Im linken Seitenmenü finden Sie noch weitere Punkte, die teils eine detailliertere Ansicht der einzelnen Funktionen bieten. Klicken Sie sich einfach durch, Sie können nichts kaputt machen. :)

Schritt 3: Eine Sprechstunde buchen

Die Buchung einer Sprechstunde bei einer Lehrkraft erfolgt ebenfalls über WebUntis. Gehen Sie hierzu auf den entsprechenden Punkt im linken Seitenmenü (1). Bitte beachten Sie, dass eine Buchung **ausschließlich über den Webbrowser** möglich ist!

The screenshot shows the WebUntis interface. On the left, the sidebar menu includes 'Sprechstunden' (Office Hours) highlighted with a red circle and a box labeled '1'. The main content area displays a table of appointments for the date 18.07.2022. A red circle highlights the date and time selection area, with a box labeled '2' pointing to it.

| Lehrkraft | Datum | Zeitraum | Freie Termine |
|--------------|-----------|---------------|---------------|
| ALTANER ST. | Mi 20.07. | 10:30 - 11:15 | ● |
| BASSING | Di 19.07. | 10:30 - 11:15 | ● |
| BIER | Di 19.07. | 11:30 - 12:15 | ● |
| CAN | Do 21.07. | 10:30 - 11:15 | ● |
| DERRER | Do 21.07. | 08:45 - 09:30 | ● |
| DÜFEL | Mi 20.07. | 10:30 - 11:15 | ● |
| DUVE | Di 19.07. | 09:45 - 10:30 | ● |
| ELSTER | Do 21.07. | 09:45 - 10:30 | ● |
| EMDE | Do 28.07. | 11:30 - 12:15 | ● |
| FOLDYNA | Do 21.07. | 10:30 - 11:15 | ● |
| FRÖHLICH | Fr 22.07. | 11:30 - 12:15 | ● |
| GABRIEL | Fr 22.07. | 12:15 - 13:00 | ● |
| GOLOMBEEK | Mo 18.07. | 09:45 - 10:30 | ● |
| HAMMERMÜLLER | Di 19.07. | 09:45 - 10:30 | ● |
| HAMPFEL | Fr 22.07. | 08:00 - 08:45 | ● |
| MUNZELMANN | Do 21.07. | 08:45 - 09:30 | ● |

Sie sehen dann eine Liste aller Lehrkräfte. Am rechten Rand wird durch ein Ampelsystem angezeigt, ob im ausgewählten Zeitraum (2) noch Zeitslots buchbar sind. Klicken Sie einfach auf den Namen eines Lehrers, um eine Sprechstunde zu buchen.

Es öffnet sich daraufhin dieses Menü. Sie sehen die freien Zeitslots (grün). Sollte ein Zeitslot belegt sein ist dieser rot hinterlegt.

The screenshot shows the 'Anmeldung zur Sprechstunde' (Office Hours Booking) dialog box. It displays the teacher's name 'Lehrkraft REITBERGER' and a list of available time slots (12:15 - 12:25, 12:25 - 12:35, 12:35 - 12:45, 12:45 - 12:55) all marked as 'frei' (free). Below the list is a text input field for a message and buttons for 'Speichern' (Save), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Abmelden' (Book).

Klicken Sie auf den gewünschten Zeitraum und anschließend auf *Speichern*. Es ist leider nicht möglich mehr als einen Zeitslot zu buchen. Sollten Sie höheren Gesprächsbedarf haben kontaktieren Sie bitte die jeweilige Lehrkraft.

Anmeldung zur Sprechstunde

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden.

| | |
|---------------|------|
| 12:15 - 12:25 | ✓ |
| 12:25 - 12:35 | frei |
| 12:35 - 12:45 | frei |
| 12:45 - 12:55 | frei |

Nachricht

Noch mögliche Zeichen: 255

Speichern Abbrechen Abmelden

Fr. 22.07. 08:45 - 09:30

W.i.R. hoffen, dass Ihnen diese Anleitung einen kurzen Einblick in die Möglichkeiten von WebUntis gegeben hat.

Sollten Sie noch Fragen haben, so wenden Sie sich bitte an wirtschaftsschule@stadt-er.de.